



Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza EKOLAND

ul. A9 nr 2
32-086 Węgrzce
tel. 503 473 555
biuro@ekoland.edu.pl
www.ekoland.edu.pl

Umowa o świadczenie usług

Umowa zawarta w dniu (data podpisania umowy online) w Węgrzcach, (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

Marią Staniszewską prowadzącą Niepubliczną Placówkę Oświatowo - Wychowawczą EKOLAND, ul. A9 nr 2
32 – 086 Węgrzce, NIP 6772297629

zwaną dalej „**EKOLAND**”

a

Rodzic/ Opiekun: **Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna uzupełnione na stronie**

Adres zamieszkania: **Adres uzupełniony na stronie**

Telefon: **Numer telefonu uzupełniony na stronie**, E-mail: **Email uzupełniony na stronie**

zwanym dalej „**Opiekunem**”.

§ 1. Oświadczenie Opiekuna

1. Opiekun oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do opieki nad:

Imię i nazwisko dziecka: **Imię i nazwisko Dziecka uzupełnione na stronie**

PESEL: **PESEL Dziecka uzupełniony na stronie**

Adres zamieszkania: **Adres uzupełniony na stronie**

zwanym dalej „**Dzieckiem**”.

2. Opiekun oświadcza i zapewnia, że znany jest mu stan zdrowia dziecka jako dobry, że nie istnieją żadne przeciwwskazania do uczestnictwa w wybranych zajęciach.

3. Opiekun jest odpowiedzialny wobec EKOLAND za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

§ 2. Przedmiot Umowy

Zajęcia gr/ klasa	Zgodnie z kwalifikacją do klasy/grupy	Termin	Zgodnie z harmonogramem
Czas trwania	Zgodnie z harmonogramem	Przerwa podczas zajęć	TAK
Koszt/rok szkolny	Zgodnie z cennikiem	Ilość zajęć w roku szkolnym licząc od 03.09.2026r. do 25.06.2027r.	36 (raz w tygodniu) Lub 72 (2 razy w tygodniu)
Uwagi	—		



Niepubliczna Placówka

Oświatowo – Wychowawcza

EKOLAND

ul. A9 nr 2
32-086 Węgrzce
tel. 503 473 555
biuro@ekoland.edu.pl
www.ekoland.edu.pl

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez EKOLAND na rzecz Opiekuna w.w. usługi, w której udział bierze Dziecko, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Statucie i Regulaminie oraz Cenniku (dalej zwanym „Cennikiem”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zajęcia będą odbywać się w placówce Ekoland mieszczącej się w Węgrzcach 32–086 przy ul. A9 nr 2 oraz w lokalu zwanym „Eko vol2” mieszczącym się w Węgrzcach 32–086 na os. Wojskowym 13/U5 oraz w Starej Kuźni mieszczącej się w Węgrzcach 32–086 przy ul. C1/4 oraz Szkole Podstawowej w Bibicach mieszczącej się w Bibicach 32-087 przy ul. Kościuszki 56a według ustalonego harmonogramu. EKOLAND nie organizuje zajęć w dni ustawowo wolne od pracy, chyba, że harmonogram stanowi inaczej i przewiduje zajęcia w niedziele, w tym odrabianie zajęć, oraz dodatkowe próby. W roku szkolnym 2026/27 zajęcia nie odbędą się: 1 i 2 września, 11 - 13 listopada, 21 grudnia do 1 stycznia, 6 stycznia, 15 do 26 lutego (ferie), 25 do 30 marca, 3 i 4 maja, 27 i 28 maja, od 26 czerwca wakacje.
3. Możliwa jest zmiana lokalizacji prowadzenia zajęć na niewymienioną powyżej (trwale lub czasowo), która będzie oddalona nie dalej niż 10 km (licząc według najbliższej drogi dojazdowej). W takim przypadku Opiekunowie zostaną o tym poinformowani zgodnie z pkt.3 poniżej. W razie trwałej zmiany miejsca odbywania się zajęć na lokalizację niewymienioną w § 2 pkt 2 Umowy, Opiekunowie zostaną o tym poinformowani na miesiąc przed dniem zmiany. Opiekunom wówczas przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.
4. Jeśli na koniec roku szkolnego organizowany jest spektakl w teatrze lub innym miejscu o podobnym charakterze i funkcjonalności (decyzja o organizowaniu bądź nie spektaklu należy do EKOLAND i jest uzależniona od bieżącej sytuacji pandemicznej i ekonomicznej) jak również jeśli przedstawienie odbywa się w dzień roboczy, to spektakl jak również próby do tego spektaklu traktowane są jako świadczenie usług, o których mowa w § 2 Umowy. W takim dniu zajęcia w siedzibie EKOLAND nie są przeprowadzane jak również zajęcia te nie będą odrabiane.
5. Ostatnie zajęcia w roku szkolnym przeznaczone są na przeprowadzenie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Od Wychowanków wymaga się stroju galowego/eleganckiego. Zajęcia te traktowane są również jako świadczenie usług, o których mowa w § 2 Umowy. Ewentualny udział Rodziców/Opiekunów w zakończeniu roku uzależniony jest od bieżącej sytuacji pandemicznej i organizacyjnej.
6. Jeżeli w związku z sytuacją sanitarno-epidemiologiczną, w szczególności z pandemią COVID-19, lub innymi sytuacjami (np. stan wojenny/wojna) wprowadzone zostanie ograniczenie funkcjonowania EKOLAND na jakiegokolwiek podstawie, w szczególności:
 - a) na podstawie przepisów prawa wprowadzających wymóg zamknięcia placówek oświatowo – wychowawczych albo
 - b) na podstawie decyzji odpowiednich władz administracyjnych czy samorządowych albo
 - c) na podstawie decyzji dyrekcji EKOLAND (m. in. w związku z koniecznością przeprowadzenia kwarantanny albo zastosowania innych procedur ostrożnościowych) albo
 - d) z powodu zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów/wychowanków z powodów nadzwyczajnych np. wichury, stan wojenny, zalania placówki i inneEKOLAND może rozpocząć zdalne czy też hybrydowe (częściowo zdalne a częściowo stacjonarne) świadczenie usług, o których mowa § 2 Umowy. Zdalne świadczenie zajęć odbywać się będzie za pośrednictwem platformy „zoom” albo innej analogicznej platformy umożliwiającej zdalną realizację zadań oświatowo-wychowawczych. Zdalne bądź hybrydowe świadczenie usług może dotyczyć całej placówki bądź wybranej grupy zajęciowej (grup zajęciowych). W uzasadnionych sytuacjach pandemicznych przypadkach (np. w sytuacji wprowadzenia w gminie Zielonki żółtej lub czerwonej strefy zagrożenia epidemiologicznego), EKOLAND będzie uprawniony do podziału grup zajęciowych na mniejsze i wprowadzenia odpowiednich zmian w harmonogramie zajęć.
7. Zajęcia świadczone zdalnie czy w trybie hybrydowym nie wymagają odrabiania - tak świadczone zajęcia będą uznawane za wykonywanie usług zgodnie z Umową, a czesne za prowadzone zajęcia pozostanie w niezmienionej wysokości, o której mowa w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
8. W sezonie letnim, jesiennym oraz wiosennym (tj. od IX do XI jak również od III do VI), w przypadku, gdy warunki pogodowe są odpowiednie, zajęcia capoeira, hip hop, zumba mogą odbywać się na zewnątrz na terenie ogrodzonym, przynależnym do siedziby placówki. O fakcie realizowania zajęć na zewnątrz Rodzice/Opiekunowie zostaną poinformowani poprzez wiadomość sms najpóźniej w dniu zajęć, do czterech



Niepubliczna Placówka

Oświatowo – Wychowawcza

EKOLAND

ul. A9 nr 2
32-086 Węgrzce
tel. 503 473 555
biuro@ekoland.edu.pl
www.ekoland.edu.pl

godzin przed zajęciami.

9. Przerwa letnia rozpoczyna się 26 czerwca 2027r. i trwa do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2027/28 chyba, że Minister Edukacji zmieni organizację roku szkolnego w trakcie jego trwania.
10. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie ze Statutem, Procedurami, Regulaminem Placówki oraz Standardami Ochrony Małoletnich.
11. EKOLAND może wprowadzić procedury, zasady organizacyjne oraz środki bezpieczeństwa mające na celu, w możliwie największym stopniu, ograniczenie ryzyka wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki, w szczególności w związku z wystąpieniem epidemii, pandemii, zagrożenia sanitarnego, wojny, konfliktu zbrojnego, klęski żywiołowej lub innej sytuacji nadzwyczajnej. EKOLAND stosuje się do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych właściwych organów
12. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że pomimo stosowania przez EKOLAND odpowiednich procedur, zasad i środków bezpieczeństwa, w sytuacjach nadzwyczajnych nie jest możliwe całkowite wyeliminowanie ryzyka wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub bezpieczeństwa związanych z pobytem na terenie placówki.

§ 3. Prawa i obowiązki Opiekunów

1. Opiekunowie są uprawnieni do otrzymywania informacji o swoich Dzieciach, ich zachowaniu i postępach w nauce w trakcie ich pobytu w placówce. Mają oni prawo brać udział w dniach otwartych, pokazach, występach. Po skończonym roku szkolnym Dziecko otrzymuje dyplom ukończenia poziomu grupy/klasy.
2. Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania EKOLAND o zmianie adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.
3. Opiekun (Opiekunowie) oświadcza (oświadczają), że zapoznał (zapoznali) się z obowiązującymi w EKOLAND Regulaminami, Procedurami (zwłaszcza z procedurami związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19), Statutem oraz Standardami Ochrony Małoletnich, zobowiązuje (zobowiązują) się stosować do tych Regulaminów, Procedur (o ile obowiązują) i Statutu jak również zobowiązuje (zobowiązują) się zapewnić stosowanie się Dziecka do tych Regulaminów, Procedur i Statutu. W/w Regulaminy, Procedury i Statut znajdują się na stronie internetowej www.ekoland.edu.pl.
4. W przypadku, gdy Opiekun bądź Dziecko nie zastosuje się do w/w Procedur lub Regulaminów w wyniku czego na EKOLAND zostanie nałożona kara administracyjna czy inna tego typu opłata, Opiekun będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz EKOLAND kwoty w wysokości kary czy też opłaty, o której mowa powyżej.
5. W przypadku, gdy Opiekun bądź Dziecko nie zastosuje się do w/w Procedur/Standardów lub Regulaminów, lub nie będzie przestrzegać zasad kultury osobistej i norm społecznych, EKOLAND ma prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o świadczenie usług, oraz o niepodpisanie umowy na nowy rok szkolny.
6. Opiekun wyraża zgodę na pomiar u Dziecka temperatury ciała przez pracowników/zleceńbiorców EKOLAND termometrem bezdotykowym w sytuacji, gdy stan zdrowia Dziecka budzi wątpliwości.
7. Opiekun ma prawo ubiegać się o zaświadczenia dotyczące Dziecka (zaświadczenie o wolontariacie, opinia o Dziecku, zaświadczenie o udziale w zajęciach i inne) w okresie od września do maja włącznie. W czerwcu, ze względu na konstrukcję roku szkolnego, zaświadczenia nie będą wydawane.

§ 4. Opłaty

1. Usługi świadczone przez EKOLAND są płatne.
2. Obowiązek opłaty za świadczone usługi powstaje w dniu uczestniczenia Dziecka w pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
3. Opłaty związane z udziałem Dziecka w zajęciach określone zostały szczegółowo w Cenniku.
4. Czesne – opłata miesięczna za pobyt Dziecka w Ekoland jest określona w Cenniku i jest płatna do 12-tego dnia każdego miesiąca („Czesne”). Zgłaszający powinien uiścić czesne w równych ratach począwszy od miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia (data podpisania umowy). Płatności dokonywane są bez wezwania kartą lub gotówką w kasie EKOLAND bądź przelewem na konto 60 1050 1445 1000 0092 3355 6035 ING BANK ŚLĄSKI. Za potwierdzenie zapłaty raty czesnego uznaje się paragon, potwierdzenie płatności kartą, potwierdzenie przelewu.



Niepubliczna Placówka

Oświatowo – Wychowawcza

EKOLAND

ul. A9 nr 2
32-086 Węgrzce
tel. 503 473 555

biuro@ekoland.edu.pl

www.ekoland.edu.pl

5. W przypadku wzrostu kosztów bieżących eksploatacyjnych i administracyjnych Czesne może ulec zmianie w ciągu obowiązywania Umowy, jednak nie więcej niż o 20% ceny początkowej. Informację o zmianie stawki Czesnego EKOLAND doręczy Opiekunowi z trzydziestodniowym (30) wyprzedzeniem. Opiekun ma prawo do odstąpienia w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, od niniejszej Umowy w przypadku braku akceptacji zmiany stawki Czesnego.
6. Opłata określona w Cenniku jest zapłatą za 36 zajęć w roku szkolnym w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu lub za 72 zajęcia w roku szkolnym w przypadku zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu. Opłata ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku dołączenia Dziecka na zajęcia w trakcie trwania roku szkolnego
7. Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy.
8. W przypadku nieuiszczania opłat w terminie, EKOLAND uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 5. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 25 czerwca 2027 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn, składając oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się, przestanie w.w. oświadczenia o wypowiedzeniu poprzez email.
3. EKOLAND ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku opóźnień w płatnościach powyżej dwóch miesięcy po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności w terminie wskazanym w wezwaniu oraz jeżeli w grupie jest mniej niż 6 uczestników. EKOLAND ma prawo wypowiedzieć umowę z uwagi na skreślenie Dziecka z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.

§ 6. Obowiązek informacyjny dotyczący zasad przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą umową Opiekunowie i Dzieci podlegają ochronie jaką określa art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 - a) Administratorem danych osobowych jest Maria Staniszevska prowadząca Niepubliczną Placówkę Oświatowo - Wychowawczą EKOLAND, ul. A9 nr 2 32 – 086 Węgrzce, NIP 6772297629
 - b) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
2. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w przypadku przetwarzania wizerunku, jeśli Opiekunowie wyrażą na to zgodę.
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące Administratora w zakresie obsługi systemów informatycznych, księgowości a także podmioty świadczące usługi techniczne dla Administratora.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy z Administratorem, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze.
5. Opiekunowi przysługuje prawo do:
 - a) uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach danych,
 - b) żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
 - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – przy czym żądanie zostanie spełnione, jeżeli spełnione zostaną wymogi prawne dotyczące takiego żądania,
 - d) przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora w formie umożliwiającej ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
 - e) złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193



Niepubliczna Placówka

Oświatowo – Wychowawcza

EKOLAND

ul. A9 nr 2
32-086 Węgrzce
tel. 503 473 555
biuro@ekoland.edu.pl
www.ekoland.edu.pl

Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.

6. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: biuro@ekoland.edu.pl

§7. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu Placówki, Procedury i Statutu placówki oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Opiekun oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, Procedur (o ile obowiązują), Statutu oraz Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Ileż mowa o Stronie oznacza to stronę internetową www.ekoland.edu.pl.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma.
5. Forma kontaktu akceptowalna przez EKOLAND to numer telefonu 503473555 oraz adres email biuro@ekoland.edu.pl. Media społecznościowe oraz komunikatory nie są oficjalną formą kontaktu.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy zostałyby uznane przez sąd lub inną właściwą władzę za nieważne lub nie nadające się do wykonania w całości lub części, pozostałe postanowienia Umowy i pozostałe części kwestionowanych postanowień pozostaną w mocy. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, odzwierciedlające pierwotną wolę Stron.
7. Za podpisanie umowy uznaje się wypełnienie oraz przesłanie formularza „Umowa rok szkolny 2025/26”, który znajduje się na stronie internetowej www.ekoland.edu.pl wraz z akceptacją pól obowiązkowych oraz własnoręcznym podpisem.

Załączniki:

- 1) Cennik załączony na Stronie
- 2) Formularz zapisu na zajęcia
- 3) Statut Placówki dostępny na Stronie
- 4) Regulamin Placówki dostępny na Stronie
- 5) Zgoda „marketingowa” dostępna na Stronie
- 6) Zgoda „wykorzystania wizerunku” dostępna na Stronie
- 7) Standardy ochrony Małoletnich

Zabrania się wnoszenia przez uczestników zajęć telefonów komórkowych na sale. Telefon można zostawić w recepcji. Wyjątek stanowi sytuacja kiedy osoba prowadząca zajęcia wyrazi na to zgodę.

Nieprzestrzeganie WARUNKÓW UMOWY, PROCEDUR, STATUTU PLACÓWKI, STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH oraz REGULAMINU PLACÓWKI przez Wychowanka, może skutkować wyproszeniem uczestnika zajęć z sali i wezwaniem Rodzica/Opiekuna do objęcia opieką wyproszonego uczestnika zajęć.

Rodzic/Opiekun jest świadomy, że Dziecko ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach w stroju ćwiczebnym opisanym w statucie Placówki a koszt stroju w całości pokrywa Rodzic/Opiekun.

Hasło do dokumentów na stronie (regulamin, statut, procedury): "milioner"



Niepubliczna Placówka

Oświatowo – Wychowawcza

EKOLAND

ul. A9 nr 2
32-086 Węgrzce
tel. 503 473 555

biuro@ekoland.edu.pl

www.ekoland.edu.pl

UMOWA ZOSTAJE PODPISANA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I POSIADA TAKIE SAME SKUTKI PRAWNE JAK UMOWA PAPIEROWA A RODZICOWI/OPIEKUNOWI PRZYSŁUGUJE PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W TERMINIE DO 14 DNI OD JEJ PODPISANIA.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEST JEDNOZNACZNE ZE SKREŚLENIEM DZIECKA Z LISTY UCZNIÓW CO NIE ZWALNIA Z UISZCZENIA OPŁATY ZA ZAJĘCIA W KTÓRYCH DZIECKO BRAŁO UDZIAŁ.

.....
Rodzic/Opiekun

.....
Ekoland