



# Niepubliczna Placówka Oświatowo - Wychowawcza **EKOLAND**

ul. A9 nr 2  
32-086 Węgrzce  
tel. 503 473 555  
[biuro@ekoland.edu.pl](mailto:biuro@ekoland.edu.pl)  
[www.ekoland.edu.pl](http://www.ekoland.edu.pl)

## Umowa o świadczenie usług

Umowa zawarta w dniu (data podpisania umowy online) w Węgrzcach, (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

Marią Staniszewską prowadzącą Niepubliczną Placówkę Oświatowo - Wychowawczą EKOLAND, ul. A9 nr 2  
32 – 086 Węgrzce, NIP 6772297629

zwaną dalej „**EKOLAND**”

a

Rodzic/ Opiekun: **Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna uzupełnione na stronie**

PESEL: **PESEL Rodzica/Opiekuna uzupełniony na stronie**

Adres zamieszkania: **Adres uzupełniony na stronie**

Telefon: **Numer telefonu uzupełniony na stronie**, E-mail: **Email uzupełniony na stronie**

zwanym dalej „**Opiekunem**”.

### § 1. Oświadczenie Opiekuna

1. Opiekun oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do opieki nad:

Imię i nazwisko dziecka: **Imię i nazwisko Dziecka uzupełnione na stronie**

PESEL: **PESEL Dziecka uzupełniony na stronie**

Adres zamieszkania: **Adres uzupełniony na stronie**

zwanym dalej „**Dzieckiem**”.

2. Opiekun oświadcza i zapewnia, że znany jest mu stan zdrowia dziecka jako dobry, że nie istnieją żadne przeciwwskazania do uczestnictwa w wybranych zajęciach.

3. Opiekun jest odpowiedzialny wobec EKOLAND za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

### § 2. Przedmiot Umowy

Zajęcia gr/ klasa	Zgodnie z kwalifikacją do klasy/grupy	Termin	Zgodnie z harmonogramem
Czas trwania	«Czas_trwania»	Przerwa podczas zajęć	TAK
Koszt/rok szkolny	Zgodnie z cennikiem	Ilość zajęć w roku szkolnym licząc od 4.09.2023r. do 21.06.2024r.	«ilość_zajęć»/ dwa razy w tygodniu
Uwagi	—		



# Niepubliczna Placówka

## Oświatowo - Wychowawcza

# EKOLAND

ul. A9 nr 2  
32-086 Węgrzce  
tel. 503 473 555  
[biuro@ekoland.edu.pl](mailto:biuro@ekoland.edu.pl)  
[www.ekoland.edu.pl](http://www.ekoland.edu.pl)

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez EKOLAND na rzecz Opiekuna w.w. usługi, w której udział bierze Dziecko, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Statucie i Regulaminie oraz Cenniku (dalej zwanym „Cennikiem”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zajęcia będą odbywać się w placówce Ekoland mieszczącej się w Węgrzcach 32–086 przy ul. A9 nr 2 oraz w lokalu zwanym „Eko vol2” mieszczącym się w Węgrzcach 32–086 na os. Wojskowym 13/U5 oraz w Starej Kuźni mieszczącej się w Węgrzcach 32–086 przy ul. C1/4 oraz Szkole Podstawowej w Bibicach mieszczącej się w Bibicach 32-087 przy ul. Kościuszki 56a według ustalonego harmonogramu. EKOLAND nie organizuje zajęć w dni ustawowo wolne od pracy, chyba, że harmonogram stanowi inaczej i przewiduje zajęcia w niedziele. W roku szkolnym 2023/24 zajęcia nie odbędą się: 1 - 3 listopada, 25 – 29 grudnia, 1 i 2 stycznia, 12 – 23 lutego (ferie zimowe), 1 – 3 kwietnia, 29 kwietnia – 3 maja, 30 i 31 maja, od 22 czerwca wakacje.
3. Jeśli na koniec roku szkolnego organizowany jest spektakl w teatrze lub innym miejscu o podobnym charakterze i funkcjonalności (decyzja o organizowaniu bądź nie spektaklu należy do EKOLAND i jest uzależniona od bieżącej sytuacji pandemicznej i ekonomicznej) jak również jeśli przedstawienie odbywa się w dzień roboczy, to spektakl jak również próby do tego spektaklu traktowane są jako świadczenie usług, o których mowa w § 2 Umowy. W takim dniu zajęcia w siedzibie EKOLAND nie są przeprowadzane jak również zajęcia te nie będą odrabiane.
4. Ostatnie zajęcia w roku szkolnym przeznaczone są na przeprowadzenie uroczystego zakończenia roku szkolnego z udziałem Rodziców/Opiekunów. Od Wychowanków wymaga się stroju galowego/eleganckiego. Zajęcia te traktowane są również jako świadczenie usług, o których mowa w § 2 Umowy. Udział Rodziców/Opiekunów w zakończeniu roku uzależniony jest od bieżącej sytuacji pandemicznej i organizacyjnej.
5. Jeżeli w związku z sytuacją sanitarno-epidemiologiczną, w szczególności z pandemią COVID-19, lub innymi sytuacjami wprowadzone zostanie ograniczenie funkcjonowania EKOLAND na jakiegokolwiek podstawie, w szczególności:
  - a) na podstawie przepisów prawa wprowadzających wymóg zamknięcia placówek oświatowo – wychowawczych albo
  - b) na podstawie decyzji odpowiednich władz administracyjnych czy samorządowych albo
  - c) na podstawie decyzji dyrekcji EKOLAND (m. in. w związku z koniecznością przeprowadzenia kwarantanny albo zastosowania innych procedur ostrożnościowych) albo
  - d) z powodu zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów/wychowanków z powodów nadzwyczajnych np. wichury, zalania placówki i inneEKOLAND może rozpocząć zdalne czy też hybrydowe (częściowo zdalne a częściowo stacjonarne) świadczenie usług, o których mowa § 2 Umowy. Zdalne świadczenie zajęć odbywać się będzie za pośrednictwem platformy „zoom” albo innej analogicznej platformy umożliwiającej zdalną realizację zadań oświatowo-wychowawczych. Zdalne bądź hybrydowe świadczenie usług może dotyczyć całej placówki bądź wybranej grupy zajęciowej (grup zajęciowych). W uzasadnionych sytuacjach pandemicznych przypadkach (np. w sytuacji wprowadzenia w gminie Zielonki żółtej lub czerwonej strefy zagrożenia epidemiologicznego), EKOLAND będzie uprawniony do podziału grup zajęciowych na mniejsze i wprowadzenia odpowiednich zmian w harmonogramie zajęć.
6. Zajęcia świadczone zdalnie czy w trybie hybrydowym nie wymagają odrabiania - tak świadczone zajęcia będą uznawane za wykonywanie usług zgodnie z Umową, a czesne za prowadzone zajęcia pozostanie w niezmienionej wysokości, o której mowa w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W sezonie letnim, jesiennym oraz wiosennym (tj. od IX do XI jak również od III do VI), w przypadku, gdy warunki pogodowe są odpowiednie, zajęcia capoeira, hip hop, zumba mogą odbywać się na zewnątrz na terenie ogrodzonym, przynależnym do siedziby placówki. O fakcie realizowania zajęć na zewnątrz Rodzice/Opiekunowie zostaną poinformowani poprzez wiadomość sms najpóźniej w dniu zajęć, do czterech godzin przed zajęciami.
8. Przerwa letnia rozpoczyna się 22 czerwca 2024r i trwa do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2024/25 chyba, że Minister Edukacji zmieni organizację roku szkolnego w trakcie jego trwania.
9. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie ze statutem, procedurami oraz regulaminem Placówki.



# Niepubliczna Placówka

## Oświatowo - Wychowawcza

# EKOLAND

ul. A9 nr 2  
32-086 Węgrzce  
tel. 503 473 555  
[biuro@ekoland.edu.pl](mailto:biuro@ekoland.edu.pl)  
[www.ekoland.edu.pl](http://www.ekoland.edu.pl)

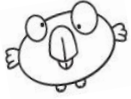
10. EKOLAND może wprowadzić procedury i zabezpieczenia, które mają na celu w jak największym stopniu ograniczyć ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 podczas świadczonych przez EKOLAND usług. EKOLAND stosuje się do wymogów sanitarno-prawnych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
11. Opiekun oświadcza, że pomimo stosowania w/w procedur i regulaminów istnieje ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 na terenie placówki EKOLAND.

### § 3. Prawa i obowiązki Opiekunów

1. Opiekunowie są uprawnieni do otrzymywania informacji o swoich Dzieciach, ich zachowaniu i postępowaniu w nauce w trakcie ich pobytu w placówce. Mają oni prawo brać udział w dniach otwartych, pokazach, występach. Po skończonym roku szkolnym Dziecko otrzymuje dyplom ukończenia poziomu grupy/klasę.
2. Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania EKOLAND o zmianie adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.
3. Opiekun (Opiekunowie) oświadcza (oświadczają), że zapoznał (zapoznali) się z obowiązującymi w EKOLAND regulaminami, procedurami (zwłaszcza z procedurami związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19) oraz statutem, zobowiązuje (zobowiązują) się stosować do tych regulaminów, procedur (o ile obowiązują) i statutu jak również zobowiązuje (zobowiązują) się zapewnić stosowanie się Dziecka do tych regulaminów, procedur i statutu.
4. W przypadku, gdy Opiekun bądź Dziecko nie zastosuje się do w/w procedur lub regulaminów (w szczególności nie zastosuje się do obowiązku noszenia maseczki na terenie placówki o ile jest wymagana), w wyniku czego na EKOLAND zostanie nałożona kara administracyjna czy inna tego typu opłata, Opiekun będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz EKOLAND kwoty w wysokości kary czy też opłaty, o której mowa powyżej.
5. Opiekun wyraża zgodę na pomiar u Dziecka temperatury ciała przez pracowników/zleceniobiorców EKOLAND termometrem bezdotykowym w sytuacji, gdy stan zdrowia Dziecka budzi wątpliwości.
6. Opiekun ma prawo ubiegać się o zaświadczenia dotyczące Dziecka (zaświadczenie o wolontariacie, opinia o Dziecku, zaświadczenie o udziale w zajęciach i inne) w okresie od września do maja włącznie. W czerwcu, ze względu na konstrukcję roku szkolnego, zaświadczenia nie będą wydawane.

### § 4. Opłaty

1. Usługi świadczone przez EKOLAND są płatne.
2. Obowiązek opłaty za świadczone usługi powstaje w dniu uczestniczenia Dziecka w pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
3. Opłaty związane z udziałem Dziecka w zajęciach określone zostały szczegółowo w Cenniku.
4. Czesne – opłata miesięczna za pobyt Dziecka w Ekoland jest określona w Cenniku i jest płatna do 12-tego dnia każdego miesiąca („Czesne”). Zgłaszający powinien uiścić czesne w równych ratach począwszy od miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia (data podpisania umowy). Płatności dokonywane są bez wezwania gotówką lub kartą w kasie EKOLAND bądź przelewem na konto 60 1050 1445 1000 0092 3355 6035 ING BANK ŚLĄSKI.
5. W przypadku wzrostu kosztów bieżących eksploatacyjnych i administracyjnych Czesne może ulec zmianie w ciągu obowiązywania Umowy, jednak nie więcej niż o 20% ceny początkowej. Informację o zmianie stawki Czesnego EKOLAND doręczy Opiekunowi z trzydziestodniowym (30) wyprzedzeniem. Opiekun ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku braku akceptacji zmiany stawki Czesnego.
6. Opłata określona w Cenniku jest zapłatą za 36 zajęć w roku szkolnym w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu lub za 72 zajęcia w roku szkolnym w przypadku zajęć odbywających się dwa razy w tygodniu. Opłata ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku dołączenia Dziecka na zajęcia w trakcie trwania roku szkolnego.
7. Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy.
8. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie, EKOLAND uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.



# Niepubliczna Placówka

## Oświatowo - Wychowawcza

# EKOLAND

ul. A9 nr 2  
32-086 Węgrzce  
tel. 503 473 555  
[biuro@ekoland.edu.pl](mailto:biuro@ekoland.edu.pl)  
[www.ekoland.edu.pl](http://www.ekoland.edu.pl)

### § 5. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 21 czerwca 2024 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn, składając oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się, przesłanie w.w. oświadczenia o wypowiedzeniu poprzez email.
3. EKOLAND ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku opóźnień w płatnościach powyżej dwóch miesięcy po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności w terminie wskazanym w wezwaniu oraz jeżeli w grupie jest mniej niż 6 uczestników. EKOLAND ma prawo wypowiedzieć umowę z uwagi na skreślenie Dziecka z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.

### § 6. Obowiązek informacyjny dotyczący zasad przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą umową Opiekunowie i Dzieci podlegają ochronie jaką określa art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
  - a) Administratorem danych osobowych jest Maria Staniszevska prowadząca Niepubliczną Placówkę Oświatowo - Wychowawczą EKOLAND, ul. A9 nr 2 32 – 086 Węgrzce, NIP 6772297629
  - b) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
2. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach umowy cywilno-prawnej;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w przypadku przetwarzania wizerunku, jeśli Opiekunowie wyrażą na to zgodę.
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące Administratora w zakresie obsługi systemów informatycznych, księgowości a także podmioty świadczące usługi techniczne dla Administratora.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy z Administratorem, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Opiekunowi przysługuje prawo do:
  - a) uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach danych,
  - b) żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
  - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – przy czym żądanie zostanie spełnione, jeżeli spełnione zostaną wymogi prawne dotyczące takiego żądania,
  - d) przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora w formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
  - e) złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
6. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: [biuro@ekoland.edu.pl](mailto:biuro@ekoland.edu.pl)

### §7. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu Placówki, Procedury i Statutu placówki oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Opiekun oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu, Procedur (o ile obowiązują) oraz Statutu.
3. Ilekroć mowa o Stronie oznacza to stronę internetową [www.ekoland.edu.pl](http://www.ekoland.edu.pl).
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się



# Niepubliczna Placówka

## Oświatowo - Wychowawcza

# EKOLAND

ul. A9 nr 2  
32-086 Węgrzce  
tel. 503 473 555  
[biuro@ekoland.edu.pl](mailto:biuro@ekoland.edu.pl)  
[www.ekoland.edu.pl](http://www.ekoland.edu.pl)

elektroniczną formę pisma.

5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy zostałyby uznane przez sąd lub inną właściwą władzę za nieważne lub nie nadające się do wykonania w całości lub części, pozostałe postanowienia Umowy i pozostałe części kwestionowanych postanowień pozostaną w mocy. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, odzwierciedlające pierwotną wolę Stron.
6. Umowę sporządzono i podpisano w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Cennik załączony na Stronie
- 2) Formularz zapisu na zajęcia
- 3) Statut Placówki dostępny na Stronie
- 4) Regulamin Placówki dostępny na Stronie
- 5) Zgoda „marketingowa” dostępna na Stronie
- 6) Zgoda „wykorzystania wizerunku” dostępna na Stronie

**Zabrania się wnoszenia przez uczestników zajęć telefonów komórkowych na sale. Telefon można zostawić w recepcji.**

**Nieprzestrzeganie WARUNKÓW UMOWY, PROCEDUR, STATUTU PLACÓWKI oraz REGULAMINU PLACÓWKI przez Wychowanka, może skutkować wyproszeniem uczestnika zajęć z sali i wezwaniem Rodzica/Opiekuna do objęcia opieką wyproszonego uczestnika zajęć.**

**Rodzic/Opiekun jest świadomy, że Dziecko ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach w stroju ćwiczebnym opisanym w statucie Placówki a koszt stroju w całości pokrywa Rodzic/Opiekun.**

**Rok szkolny może być zakończony spektaklem końcowym (decyzja o organizowaniu bądź nie spektaklu należy do EKOLAND i jest uzależniona od bieżącej sytuacji pandemicznej i ekonomicznej).**

**Hasło do dokumentów na stronie (regulamin, statut, procedury): "milioner"**

**UMOWA ZOSTAJE PODPISANA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ  
I POSIADA TAKIE SAME SKUTKI PRAWNE JAK UMOWA PAPIEROWA  
A RODZICOWI/OPIEKUNOWI PRZYSŁUGUJE PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY  
ZAWARTEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W TERMINIE DO 14 DNI OD JEJ PODPISANIA.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEST JEDNOZNACZNE ZE SKREŚLENIEM DZIECKA Z LISTY UCZNIÓW.**

.....  
Rodzic/Opiekun

.....  
Ekoland